**Business Case Template**

This Business Case Template is free for you to copy and use on your project

and within your organization. We hope that you find this template useful and

welcome your comments. Public distribution of this document is only permitted

from the Project Management Docs official website at:

[ProjectManagementDocs.com](http://www.projectmanagementdocs.com/)

**Business Case**

**<** **Dự án phần mềm quản lý thư viện đại học Thủy lợi >**

**Company Name:** **linh company**

**Street Address:** **175 Tây sơn**

**City:** **Hà nội, State Zip Code**

**Date**

**Table of Contents**

[1. Executive Summary 3](#_Toc332112078)

[1.1. Issue 3](#_Toc332112079)

[1.2. Anticipated Outcomes 3](#_Toc332112080)

[1.3. Recommendation 4](#_Toc332112081)

[1.4. Justification 4](#_Toc332112082)

[2. Business Case Analysis Team 5](#_Toc332112083)

[3. Problem Definition 5](#_Toc332112084)

[3.1. Problem Statement 6](#_Toc332112085)

[3.2. Organizational Impact 6](#_Toc332112086)

[3.3. Technology Migration 7](#_Toc332112087)

[4. Project Overview 7](#_Toc332112088)

[4.1. Project Description 8](#_Toc332112089)

[4.2. Goals and Objectives 8](#_Toc332112090)

[4.3. Project Performance 9](#_Toc332112091)

[4.4. Project Assumptions 9](#_Toc332112092)

[4.5. Project Constraints 10](#_Toc332112093)

[4.6. Major Project Milestones 10](#_Toc332112094)

[5. Strategic Alignment 11](#_Toc332112095)

[6. Cost Benefit Analysis 11](#_Toc332112096)

[7. Alternatives Analysis 13](#_Toc332112097)

[8. Approvals 13](#_Toc332112098)

# Executive Summary

Trường hợp kinh doanh này phác thảo cách Dự án ứng dụng Desktop sẽ giải quyết các mối quan tâm kinh doanh hiện tại, lợi ích của dự án, cũng như các khuyến nghị và lý giải của dự án. Trường hợp kinh doanh cũng thảo luận về các mục tiêu chi tiết của dự án, các biện pháp thực hiện, các giả định, ràng buộc và các phương án thay thế.

## Issue

Do lượng sinh viên hàng ngày càng mở rộng, việc quản lý thủ thư, sinh viên, tài liệu của chúng tôi trở nên khó khăn hơn. Khi sinh viên, tài liệu của chúng tôi mở rộng về số lượng, các hệ thống máy tính lớn kế thừa này trở nên không đủ để quản lý hiệu quả các hoạt động này. Sự bất cập này thể hiện ở việc chi phí cao hơn mà chúng tôi đã thấy trong 12 tháng qua. Để quản lý hiệu quả hơn việc quản trị, chúng tôi phải chuyển sang một ứng dụng dựa trên Desktop như được nêu trong trường hợp kinh doanh này cho Dự án PHÁT TRIỂN PHẦN MỀM QUANR LÝ THƯ VỆN ĐẠI HỌC THỦY LỢI. Bằng cách đó, thủ thư sẽ đảm nhận vai trò lớn hơn trong việc quản lý các vấn đề quản trị của họ.

Tóm gọn cái đoạn văn trên thành 1 2 câu để sang phần tuyên hệ dự án trong phần project charter

## Anticipated Outcomes

Chuyển sang nền tảng quản trị dựa trên desktop tập trung sẽ cho phép việc quản lý hệ thống các chức năng quản trị một cách liền mạch và hợp nhất. Việc chuyển đổi công nghệ này sẽ giảm chi phí chung liên quan đến lực lượng lao động lớn hiện đang được yêu cầu để quản lý các nhiệm vụ này.

## Recommendation

Các phương án và lựa chọn thay thế khác nhau đã được phân tích để xác định cách tốt nhất để tận dụng công nghệ để cải thiện quy trình kinh doanh và giảm chi phí chung. Cách tiếp cận được mô tả ở đây cho phép chúng tôi đáp ứng các mục tiêu là liên tục nâng cao hiệu quả, giảm chi phí và tận dụng công nghệ. Dự án PHÁT TRIỂN PHẦN MỀM QUẢN LÝ THƯ VIỆN ĐẠI HỌC THỦY LỢI được đề xuất sẽ di chuyển dữ liệu và chức năng của hệ thống máy tính lớn hiện tại sang nền tảng dựa trên desktop mới của chúng tôi để duy trì tính toàn vẹn của dữ liệu và có đủ thời gian để đào tạo tất cả nhân viên và người quản lý về trách nhiệm và chức năng quản trị tương ứng của họ. Nền tảng dựa trên desktop tương thích với tất cả các hệ thống CNTT hiện tại khác và sẽ cải thiện hiệu quả và độ chính xác của báo cáo trong toàn công ty. Một số cách mà công nghệ này sẽ đạt được kết quả mong muốn là:

Thủ thư sẽ có thể nhập và chỉnh sửa dữ liệu bất kỳ lúc nào từ bất kỳ vị trí nào thay vì gọi điện dữ liệu của họ cho người quản lý khu vực của họ để nhập vào hệ thống máy tính lớn

## Justification

Việc di chuyển bảng lương và các chức năng quản trị khác từ hệ thống máy tính lớn cũ sang nền tảng dựa trên desktop sẽ mang lại hiệu quả cao hơn liên quan đến các nguồn lực và quy trình kinh doanh. Dự án PHÁT TRIỂN PHẦN MỀM QUANR LÝ THƯ VỆN ĐẠI HỌC THỦY LỢI cũng phù hợp với chiến lược và mục tiêu vì nó sử dụng công nghệ để cải thiện cách chúng tôi hoạt động. Trong khi các giải pháp thay thế khác và hiện trạng đã được phân tích, dự án PHÁT TRIỂN PHẦN MỀM QUANR LÝ THƯ VỆN ĐẠI HỌC THỦY LỢI được chọn để đề xuất trong trường hợp kinh doanh này vì nó mang lại cơ hội tốt nhất để nhận ra lợi ích một cách nhanh chóng đồng thời cho phép cải thiện hiệu quả và giảm chi phí lớn nhất. Các giải pháp thay thế khác có rủi ro lớn hơn, cung cấp ít lợi ích hơn, quá khó xác định hoặc không phù hợp với chiến lược và / hoặc mục tiêu hiện tại.

Các ước tính ban đầu cho Dự án PHÁT TRIỂN PHẦN MỀM QUANR LÝ THƯ VỆN ĐẠI HỌC THỦY LỢI là:

* Giảm 15% chi phí chung trong 12 tháng đầu tiên
* Giảm 10% doanh thu của nhân viên trong 12 tháng đầu tiên
* Giảm ngay 50% thời gian tạo báo cáo hàng tuần và hàng tháng
* Giảm ngay 25% lượng thời gian quản lý bạn đọc, tài liệu

# Business Case Analysis Team

The following individuals comprise the business case analysis team. They are responsible for the analysis and creation of the WP Project business case.

| **Vai diễn** | **Sự miêu tả** | **Tên / Chức danh** |
| --- | --- | --- |
| Nhà tài trợ | Cung cấp hỗ trợ điều hành cho dự án | **Nguyễn Thọ Thông, Trường Đại Học Thủy Lợi** |
| Hỗ trợ công nghệ | Cung cấp tất cả hỗ trợ công nghệ cho dự án | **Hoàng Trung Đức** |
| Cải tiến quy trình | Tư vấn cho nhóm về các kỹ thuật cải tiến quy trình | **Nguyễn Thị Thúy** |
| Quản lý dự án | Quản lý trường hợp kinh doanh và nhóm dự án | **Lê Thị Mỹ Linh** |
| Hỗ trợ phần mềm | Cung cấp tất cả hỗ trợ phần mềm cho dự án | **Nguyễn ĐÌnh Cương** |

# Problem Definition

## Problem Statement

Kể từ ngày thành lập, trường đại học Thủy Lợi đã dựa trên một hệ thống, quy trình để quan lý thư viện, tuy nhiên Khi số lượng sinh viên tăng lên, nhu cầu nhiều, gánh nặng đặt lên hệ thống thư viện là tương đối lớn, yêu cầu cần phải quản lý hiệu quả hoạt động mượn trả sách, quản lý kho sách một cách tối ưu hơn. Trong những năm qua, hệ thống thư viện ĐH Thủy Lợi đã phải thuê một lượng lớn cán bộ nhân viên để tham gia vào quá trình hỗ trợ, sinh viên mượn trả, cũng như quản lý sách, khiến tốn kém chi phí. Sinh viên vẫn phải đến thư viện trường và đứng tại cây để thực hiện việc trả sách, mượn sách, trong khi số lượng cây quét tại trường còn khá ít( mới có 2). Gây ùn ứ, tắc nghẽn mỗi khi đến kì học mới của sinh viên muốn mượn sách hoặc sinh viên muốn trả sách khi hết kì học.

Những công việc quản lý thủ công gây nên một áp lực nặng nề về vấn đề chi phí, nhân lực.

## Organizational Impact

Dự án quản lý thư viện của trường Đại Học Thủy lợi

Hardware/Software: in addition to the software and licensing for the project, Smith Consulting will be required to purchase additional servers to accommodate the platform and its anticipated growth for the next 10 years.

## Technology Migration

This section provides a high-level overview of how the new technology will be implemented and how data from the legacy technology will be migrated. This section should also explain any outstanding technical requirements and obstacles which need to be addressed.

# Project Overview

The WP Project overview provides detail for how this project will address Smith Consulting’s business problem. The overview consists of a project description, goals and objectives for the WP Project, project performance criteria, project assumptions, constraints, and major milestones. As the project is approved and moves forward, each of these components will be expanded to include a greater level of detail in working toward the project plan.

## Project Description

This section describes the approach the project will use to address the business problem(s). This includes what the project will consist of, a general description of how it will be executed, and the purpose of it.

The WP Project will review and analyze several potential products to replace Smith Consulting’s legacy payroll and administration mainframe system with a web-based platform. This will be done by determining and selecting a product which adequately replaces our existing system and still allows for growth for the next 10 years. Once selected, the project will replace our existing system in a phased implementation approach and be completed once the new system is operational and the legacy system is archived and no longer in use.

This project will result in greater efficiency of day to day payroll and administrative operations and reporting, significantly lower overhead costs, and reduced turnover as a result of providing employees with greater autonomy and flexibility. Additionally, managers will once again be focused on billable tasks instead of utilizing a significant portion of their time on non-billable administrative tasks.

Smith Consulting will issue a Request for Information in order to determine which products are immediately available to meet our business needs. Once the product is acquired, all implementation and data population will be conducted with internal resources.

## Goals and Objectives

This section lists the business goals and objectives which are supported by the project and how the project will address them.

The WP Project directly supports several of the corporate goals and objectives established by Smith Consulting. The following table lists the business goals and objectives that the WP Project supports and how it supports them:

| **Business Goal/Objective** | **Description** |
| --- | --- |
| Timely and accurate reporting | Web based tool will allow real-time and accurate reporting of all payroll and administrative metrics |
| Improve staff efficiency | Fewer HR and payroll staff required for managing these activities will improve efficiency |
| Reduce employee turnover | Greater autonomy and flexibility will address employee concerns and allow managers to focus on billable tasks |
| Reduce overhead costs | Fewer staff required will reduce the company’s overhead |

## Project Performance

This section describes the measures that will be used to gauge the project’s performance and outcomes as they relate to key resources, processes, or services.

The following table lists the key resources, processes, or services and their anticipated business outcomes in measuring the performance of the project. These performance measures will be quantified and further defined in the detailed project plan.

| **Key Resource/Process/Service** | **Performance Measure** |
| --- | --- |
| Reporting | The web-based system will reduce reporting discrepancies (duplicates and gaps) and require reconciliation every 6 months instead of monthly. |
| Timesheet/Admin data entry | Eliminate managers’ non-billable work by allowing employees to enter their data directly. |
| Software and System Maintenance | Decrease in cost and staff requirements as system maintenance will be reduced from once every month to once every 6 months with the new system. |
| Staff Resources | Elimination of 5 staff positions in HR and payroll which are no longer required as several functions will now be automated. |

## 

## Project Assumptions

Các giả định sau áp dụng cho Dự án PHÁT TRIỂN PHẦN MỀM QUANR LÝ THƯ VỆN ĐẠI HỌC THỦY LỢI. Khi lập kế hoạch dự án bắt đầu và nhiều giả định được xác định, chúng sẽ được bổ sung cho phù hợp.

* Tất cả thủ thư sẽ được đào tạo phù hợp về các nhiệm vụ nhập dữ liệu về sách , thông tin bạn đọc , ngày mượn ngày trả
* Có sẵn kinh phí để đào tạo
* Tài trợ có sẵn để mua phần cứng / phần mềm cho hệ thống dựa trên desktop
* Tất cả các trưởng bộ phận sẽ hỗ trợ cần thiết để hoàn thành dự án thành công
* Dự án có sự hỗ trợ và hỗ trợ cấp điều hành

## Project Constraints

Các ràng buộc sau áp dụng cho Dự án PHÁT TRIỂN PHẦN MỀM QUANR LÝ THƯ VỆN ĐẠI HỌC THỦY LỢI. Khi lập kế hoạch dự án bắt đầu và nhiều ràng buộc hơn được xác định, chúng sẽ được bổ sung cho phù hợp.

* Có sẵn các nguồn lực CNTT hạn chế để hỗ trợ Dự án PHÁT TRIỂN PHẦN MỀM QUANR LÝ THƯ VỆN ĐẠI HỌC THỦY LỢI và các sáng kiến CNTT đang diễn ra khác.
* Vì việc triển khai sẽ được thực hiện nội bộ chứ không phải bởi nhà phát triển sản phẩm hoặc nhà cung cấp, nên sẽ có sự hỗ trợ hạn chế từ các nhà cung cấp phần cứng / phần mềm.

## Major Project Milestones

Sau đây là các mốc quan trọng của dự án được xác định tại thời điểm này. Khi kế hoạch dự án được tiến hành và tiến độ được phát triển, các mốc thời gian và ngày hoàn thành mục tiêu của chúng sẽ được sửa đổi, điều chỉnh và hoàn thiện khi cần thiết để thiết lập lịch trình cơ sở.

| **Các mốc quan trọng / Giao hàng** | **Ngày mục tiêu** |
| --- | --- |
| Điều lệ dự án | 01/01/20xx |
| Rà soát và Hoàn thành Kế hoạch Dự án | 03/01/20xx |
| Dự an khởi động | 03/10/20xx |
| Giai đoạn I Hoàn thành | 04/15 / 20xx |
| Giai đoạn II Hoàn thành | 06/15/20xx |
| Giai đoạn III Hoàn thành | 08/15/20xx |
| Giai đoạn IV Hoàn thành | 10/15/20xx |
| Hoàn thành giai đoạn | 12/15/20xx |

# Strategic Alignment

All projects should support the organization’s strategy and strategic plans in order to add value and maintain executive and organizational support. This section provides an overview of the organizational strategic plans that are related to the project. This includes the strategic plan, what the plan calls for, and how the project supports the strategic plan.

The WP Project is in direct support of several of Smith Consulting’s Strategic Plans. By directly supporting these strategic plans, this project will improve our business and help move the company forward to the next level of maturity.

| **Plan** | **Goals/Objectives** | **Relationship to Project** |
| --- | --- | --- |
| 20xx Smith Consulting Strategic Plan for Information Management | Improve record keeping and information management | This project will allow for real-time information and data entry, increased information accuracy, and a consolidated repository for all payroll and administrative data |
| 20xx Smith Consulting Strategic Plan for Information Management | Utilize new technology to support company and department missions more effectively | New technology will allow many payroll and administrative functions to be automated reducing the levels of staff required to manage these systems |
| 20xx Smith Consulting Strategic Plan for Human Capital | Engage the workforce and improve employee retention | This project allows the employee to take an active role in managing his/her payroll and administrative elections |

# Cost Benefit Analysis

Bảng sau đây trình bày các chi phí và tiết kiệm liên quan đến Dự án, mô tả về các hành động liên quan đến chúng. Ở dưới cùng của bảng là số tiền tiết kiệm của dự án.

| **Hoạt động** | **Loại hành động** | **Sự miêu tả** | **Chi Phí** |
| --- | --- | --- | --- |
| Phát triển phần mềm và dào tạo phần mềm | Phí tổn | Chi phí cho nhóm CNTT cài đặt phần mềm mới và cho nhóm đào tạo để đào tạo tất cả nhân viên | $1,000 |
| Giảm chi phí nhân công | Tiết kiệm | Giảm lương của nhân viên | -$1,000 |
| Bảo trì 6 tháng 1 lần thay vì 1 tháng 1 lần(Trong vòng 2 năm) | Tiết kiệm | Việc sử dụng ít tài nguyên hơn để thực hiện các việc không có giá trị | -$1,000 |
| **Chi phí tiết kiệm** |  |  | **$1,000** |

Dựa trên phân tích chi tiêu ở trên, chúng tôi thấy rằng công ty đã tiết kiệm được $1,000. Đã cải thiện đáng kể trong chi phí hoạt động của công ty

Phân tích sâu hơn:

# Alternatives Analysis

All business problems may be addressed by any number of alternative projects. While the business case is the result of having selected one such option, a brief summary of considered alternatives should also be included—one of which should be the status quo, or doing nothing. The reasons for not selecting the alternatives should also be included.

The following alternative options have been considered to address the business problem. These alternatives were not selected for a number of reasons which are also explained below.

| **No Project (Status Quo)** | **Reasons For Not Selecting Alternative** |
| --- | --- |
| Keep the mainframe legacy system in place | * Unnecessary expenditure of funds for increased staffing levels * Continued occurrence of a high number of data errors * Poor and untimely reporting * Lack of automation |
| **Alternative Option** | **Reasons For Not Selecting Alternative** |
| Outsource the implementation of a web-based platform | * Significantly higher cost * Expertise already exists in house * Vendor’s lack of familiarity with our internal requirements |
| **Alternative Option** | **Reasons For Not Selecting Alternative** |
| Develop software internally | * Lack of qualified resources * Significant cost associated with software design * Timeframe required is too long |

# Approvals

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tên người phê duyệt** | **Tiêu đề** | **Chữ ký** | **Date** |
| Lê Thị Mỹ Linh | Nhóm trưởng |  |  |

This free Business Case Template is brought to you by [www.ProjectManagementDocs.com](http://www.ProjectManagementDocs.com)

Chuyển về tiếng việt